

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 247»**

ПРИКАЗ

30.08.24 № 40/2

**Об организации питьевого режима
в МДОУ «ЦРР – детский сад № 247»
на 2024/25 уч.год**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», информацией «Об организации питьевого режима в образовательных организациях» федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 сентября 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/25 учебном году питьевой режим воспитанников следующих форм: питьевая бутилированная вода с дозированным разливом; кипяченая питьевая вода.
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима медицинскую сестру Мельникову Г.А. и заместителя заведующего по АХЧ Гурьянову Ю.В.
3. Определить место размещения постов воды в каждой группе
4. Обеспечить место размещения воды достаточным количеством чистой посуды для питья, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды
5. Наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы
6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении.
7. При использовании питьевой бутилированной воды:
 - 7.1. Замена емкости производится по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.
 - 7.2. Обслуживать дозирующие устройства в соответствии с эксплуатационной документацией производителя (ответственный: ст. медсестра Мельникова Г.А.)

- 7.3. Своевременно делать заявку на поставку воды (ответственный по питанию: зам по АХЧ Гурьянова Ю.В.)
8. При использовании кипяченой питьевой воды:
- 8.1. Менять кипяченую воду каждые три часа, вести графики смены кипяченой воды, следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике (ответственные: младшие воспитатели)
- 8.2. Кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников; обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения (ответственный шеф-повар Захарова Е.В.)
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «ЦРР – детский сад № 247»



С.А.Зарьянцева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Роспись
Гурьянова Ю.В.	
Мельникова Г.А.	
Захарова Е.В.	
Кузьмина С.А.	
Пастухова С.Д.	
Гусева Л.А.	
Логунова В.В.	
Петухова В.В.	
Курасова А.В.	