

СОГЛАСОВАНО

Председатель п/к МДОУ

«ЦРР – детский сад № 247»

М.Н.Штырова

«20» 02 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«ЦРР – детский сад № 247»

С.А.Зарьянцева

приказ № 21
«21» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О родительском контроле организации и
качества питания воспитанников»

МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 247»
Заводского района города Саратова

ПРИНЯТО

на общем собрании МДОУ

протокол № 2

«20» 02 2025 г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ

Совет родителей МДОУ

протокол № 2

«21» 02 2025 г.

1. Основные положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 247» Заводского района города Саратова (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32
- норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава МДОУ

1.2. Положение определяет основные цели и задачи родительского контроля за организацией и качеством питания, устанавливает объекты и субъекты контроля, организационные методы, виды и его формы, устанавливает права и ответственность участников родительского контроля, регламентирует документацию по вопросам организации питания в МДОУ «ЦРР - детский сад № 247».

1.3. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и детей;
- участия родителей (законных представителей) в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

2. Порядок работы Комиссии

2.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МДОУ «ЦРР - детский сад № 247». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного

представителя).

2.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на общем собрании трудового коллектива, на родительских собраниях - по мере необходимости.

2.7. Результатом родительского контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МДОУ «ЦРР - детский сад № 247».

2.8. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МДОУ «ЦРР - детский сад № 247» Планом графиком (приложение 1).

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников МДОУ «ЦРР - детский сад № 247» обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, согласно меню;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах (меню и др.).

3.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 2).

3.4. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение № 3) или осуществляться в форме анкетирования (Приложение № 4)

4. Цель и задачи Комиссии

4.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «ЦРР - детский сад № 247» являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд, санитарное состояние пищеблока и обеденной зоны групп.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МДОУ, Советом родителей

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля

**План-график
работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания
воспитанников в МДОУ «Детский сад № 247»**

Цели:

- содействие администрации МДОУ «ЦРР - детский сад № 247» в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания воспитанников через информирование родителей об условиях питания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в области организации питания

Основные задачи по организации питания:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- организация контроля за работой пищеблока;
- осуществление проверки качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- осуществление пропаганды принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста

Направление работы	Сроки
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	2 раза в месяц
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые	1 раз в месяц
Проверка целевого использования продуктов питания в групповых столовых с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в неделю
Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в неделю
Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в месяц
Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика выдачи пищи, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по формированию культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в 3 месяца
Участие в родительских собраниях по вопросам питания, отчет о проделанной работе.	1 раз в год

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Чек - лист
Проведения мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)

Название образовательной организации: МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 247»

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа _____

Проверка отведенного места для приема пищи
в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения

(замечания): _____

Подпись участников мониторинга _____

(подпись)

(расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

« _____ » _____ 20 _____ дата проведения проверки:

Комиссия, проводившая проверку, в
составе: _____

№	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? '	
	А) да	
	Б) нет	
10	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	

	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в МДОУ «ЦРР - детский сад № 247»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

АКТ
по проведению родительского контроля
организации и качества питания
МДОУ «ЦРР - детский сад № 247»

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля - проверка организации и качества питания воспитанников МДОУ

Результаты

контроля _____

В

присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)